

# Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2018/2020

## Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação .....	3
1.1. Introdução .....	3
1.2. Âmbito e finalidades .....	3
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação .....	4
2.1. Equipa de Autoavaliação .....	4
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto .....	4
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação .....	4
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação .....	4
3. Cronograma do projeto .....	5
3.1. Cronograma geral .....	5
3.2. Fases/Responsáveis/Datas .....	5
4. Plano de Comunicação .....	7
4.1. Plano de Comunicação do Agrupamento .....	8

## 1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

### 1.1. Introdução

Nos últimos anos a autoavaliação tem sido realizada por uma equipa constituída por docentes dos vários níveis de ensino das escolas do Agrupamento. Anualmente é desenvolvido um trabalho de monitorização e de aferição dos resultados escolares e do desempenho do agrupamento.

Com vista a uma melhor operacionalização e sistematização do processo de autoavaliação, nos anos letivos 2018/2019 e 2019/2020, o Agrupamento conta com o apoio de uma equipa externa para a implementação do modelo CAF Educação.

### 1.2. Âmbito e finalidades

#### Missão

Conhecer de modo mais aprofundado o estado atual do Agrupamento, no sentido de apoiar as decisões a tomar e aferir os níveis de concretização dos objetivos a que os elementos da comunidade escolar, coletivamente se propõem, de forma a garantir a concretização da Missão do Projeto Educativo: o sucesso educativo, a realização pessoal e o exercício dos valores de cidadania dos nossos alunos.

#### Âmbito

Análise e avaliação das práticas de funcionamento e de desempenho do Agrupamento, com particular incidência no que se refere ao processo de ensino e aprendizagem e o atual modelo educativo veiculado pelos normativos legais vigentes.

#### Responsáveis

Como órgãos responsáveis pela implementação e condução de todas as fases da autoavaliação consideram-se:

O diretor

A equipa de autoavaliação aprovada em Conselho Geral (sob proposta da direção)

#### Garantias

Confidencialidade da informação prestada por cada um.

Os dados são tratados agregadamente.

## Duração

Cerca de um ano (mais ou menos com terminus no final do próximo ano letivo).

## 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

A equipa de autoavaliação é representativa de toda a comunidade educativa. O objetivo foi criar uma equipa eficaz e simultaneamente apta a transmitir uma perspetiva exata e detalhada, quanto possível, da organização escolar. A equipa integra seis professores, uma educadora, um assistente técnico, um assistente operacional, um aluno e um encarregado de educação, conhecedores da organização escolar e da dinâmica da autoavaliação.

### 2.1. Equipa de Autoavaliação

#### 2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

<b>Nome do Coordenador</b>	Fernanda Fernandes
<b>E-mail do Coordenador</b>	Fernanda_fernandes@ddinis.pt

#### 2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

<b>Dia da Semana</b>	5ª Feira
<b>Horas da reunião (início e final)</b>	16h-18h

#### 2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Sector da comunidade educativa <sup>1</sup>
1	Ana Valente	<a href="mailto:autoavaliacao@ddinis.pt">autoavaliacao@ddinis.pt</a>	Docente 3º ciclo
2	Angelina Tiago		Docente 2º ciclo
3	António Pereira		Docente 1º ciclo
4	Cristina Dias		Docente 1º ciclo
5	Élia Caeiro		Educadora de Infância
6	Fernanda Fernandes		Docente 3º ciclo
7	Helena Fernandes		Assistente Técnica
9	Magda Coelho		Docente 2º ciclo

<sup>1</sup> Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

N.º	Nome	Email	Sector da comunidade educativa <sup>1</sup>
8	Teresa Silva		Assistente Operacional
10	Carla Cardoso		E. Educação
11	André Malho		Aluno

### 3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

#### 3.1. Cronograma geral

Etapas	Abr	Mai	Jun	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Reunião do Planeamento Estratégico e Modelo CAF Educação	X												
Definição do Planeamento Estratégico		X											
Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição		X	X	X	X	X							
Construção dos questionários online e em papel						X	X						
Reunião da Grelha de autoavaliação						X							
Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários								X					
Preenchimento da Grelha de autoavaliação						X	X	X	X				
Tratamento estatístico dos questionários									X				
Elaboração do Relatório de Autoavaliação										X			
Reunião de entrega do Relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria											X		
Seleção das ações de melhoria											X	X	
Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao PD e PND (após CG)													X

#### 3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
<b>Diagnóstico</b>		
1. Reunião sobre o modelo CAF Educação	Consultor	Abril
2. Elaboração dos indicadores autoavaliação	Equipa	Maio a novembro
3. Construção questionários	Consultor	Novembro/dezembro
4. Sessões Sensibilização à comunidade	Equipa/Consultor	Janeiro
5. Aplicação dos questionários	Equipa	Janeiro
6. Reunião da Grelha de autoavaliação	Consultor	Novembro
7. Preenchimento da Grelha de autoavaliação	Equipa	Novembro a fevereiro
8. Tratamento dos questionários	CESOP	Fevereiro
9. Elaboração do Relatório de autoavaliação	Consultor	Março

Fases	Responsáveis	Meses
10. Reunião de entrega do relatório e ações de melhoria	Consultor	Abril
11. Seleção das ações melhoria	Equipa/Consultor	Abril e maio
12. Apresentação pública dos resultados e ações de melhoria	Equipa/Consultor	Junho

## 4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi elaborado um plano de comunicação que inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da sua implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

#### 4.1. Plano de Comunicação do Agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início</li> <li>Dar a conhecer o projeto de autoavaliação</li> <li>Explicar a forma de implementação da autoavaliação               <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos a alcançar</li> <li>Metodologia a seguir</li> <li>Entre outros</li> </ul> </li> </ul>	Direção/Equipa autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Geral</li> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Pessoal docente</li> <li>Pessoal não docente</li> <li>Alunos</li> <li>Pais/Encarregados de Educação</li> <li>Comunidade local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião por departamento</li> <li>Folheto</li> <li>Página Web</li> <li>E-mail</li> </ul>	Setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diminuir resistências</li> <li>Obter a máxima colaboração de todos</li> <li>Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no projeto de autoavaliação que vai ser implementado</li> </ul>
Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários</li> <li>Explicar o preenchimento dos questionários</li> <li>Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes</li> </ul>	Direção/Equipa autoavaliação Formador	Pessoal docente Pessoal não docente  Alunos Pais/Encarregados de Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sessão geral para PD/PND</li> <li>Circular EE/alunos (Sensibilização via reunião com o DT)</li> <li>Folheto</li> <li>Página Web</li> <li>E-mail</li> </ul>	Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obter colaboração dos diferentes elementos da comunidade educativa (aplicação de questionários)</li> <li>Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no projeto de autoavaliação</li> </ul>



Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Diagnóstico organizacional (restantes fases)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação</li> </ul>	Equipa autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Geral</li> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Pessoal docente</li> <li>Pessoal não docente</li> <li>Alunos</li> <li>Pais/Encarregados de Educação</li> <li>Comunidade local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião por departamento</li> <li>Página Web</li> </ul>	Fevereiro e Março	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicação mais direta entre os vários elementos da comunidade educativa e a equipa de autoavaliação</li> <li>Conhecimento sobre o trabalho a decorrer</li> </ul>
Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria</li> </ul>	Direção/Equipa autoavaliação Formador	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Geral</li> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Pessoal docente</li> <li>Pessoal não docente</li> <li>Alunos</li> <li>Pais/Encarregados de Educação</li> <li>Comunidade local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião</li> <li>Página web</li> </ul>	junho	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecimento dos resultados da autoavaliação</li> <li>Motivar para a mudança</li> <li>Obter colaboração para a implementação do plano de ações de melhoria</li> </ul>