

Plano de Ações de Melhoria Inicial

PAM Inicial

2020/2021



Novembro de 2020

1. Introdução

2. Plano de Ações de Melhoria

2.1. Identificação das ações de melhoria

Tabela 1 – Identificação das ações de melhoria

2.2. Matriz de priorização das ações de melhoria

Tabela 2 – Pontuação a usar na priorização das ações de melhoria

Tabela 3 – Priorização das ações de melhoria

Tabela 4 – Lista de ações de melhoria a implementar

2.3. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Tabela 5 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.4. Fichas das ações de melhoria

2.4.1. Ficha AM1

2.4.2. Ficha AM2

2.4.3. Ficha AM3

2.4.4. Ficha AM4

Este **Plano de Ações de Melhoria (PAM)** resulta do **Relatório de Autoavaliação 2019/2020**, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes da própria organização escolar. O PAM articula as ações com o **Projeto Educativo e os Relatório de Avaliação Externa emanados da IGEC**.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho do agrupamento, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

- a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;
- b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;
- c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade do agrupamento, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo de **1 ano letivo**.

2.1. Identificação das ações de melhoria

No preenchimento desta tabela, foram elencados os aspetos a melhorar, com a indicação da fonte de informação (relatório de autoavaliação e outros documentos identificados na Introdução), associando cada **aspeto a melhorar** a uma **área de melhoria** abrangente e relevante.

A partir das **áreas de melhoria** identificadas, foram formuladas **ações de melhoria**, garantindo que cada área de melhoria estivesse associada a pelo menos uma ação de melhoria.

Fonte	Aspetos a melhorar	Áreas de melhoria	Ações de melhoria
1 Relatório de Autoavaliação 19_20	Delegar mais responsabilidade/autonomia e exigir resultados	Comunicação/ Gestão	
2 Relatório de Autoavaliação 19_20	Maior autonomia das lideranças intermédias/Promover uma ação mais partilhada com as lideranças intermédias	Comunicação/ Gestão	
3 Relatório de Autoavaliação 19_20	Registo formal/O chefe de pessoal coordenar a gestão do serviço em articulação com os restantes funcionários	Comunicação/ Gestão	
4 Relatório de Autoavaliação 19_20	O agrupamento, através dos seus órgãos de gestão e administração, acompanhar as melhorias efetuadas pelos serviços, interessando-se pelos seus resultados e proceder à sua	Comunicação/ Gestão	
5 Relatório de Autoavaliação 19_20	Melhorar a gestão dos recursos materiais atribuídos de forma a rentabilizá-los para a melhoria da qualidade do trabalho do pessoal não docente	Comunicação/ Gestão	
6 Relatório de Autoavaliação 19_20	Maior articulação entre os vários órgãos de gestão do agrupamento	Comunicação/ Gestão	
7 Relatório de Autoavaliação 19_20	Avaliação semestral ainda que informal/Avaliar periodicamente a eficácia do planeamento e organização do trabalho efetuado	Comunicação/ Gestão	
8 Relatório de Autoavaliação 19_20	A direção distribuir serviço e atribuir responsabilidades tendo como referência objetivos claros e partilhados pelo pessoal não docente	Comunicação/ Gestão	
9 Relatório de Autoavaliação 19_20	Aumentar o nível de satisfação e motivação do pessoal docente	Comunicação/ Gestão	
10 Relatório de Autoavaliação 19_20	A direção dar a conhecer os aspetos fundamentais do plano anual de atividades	Comunicação/ Gestão	

11	Relatório de Autoavaliação 19_20	Melhorar a comunicação entre a direção e o pessoal não docente	Comunicação/ Gestão
12	Relatório de Autoavaliação 19_20	O agrupamento procurar a divulgação pública, a reputação e o reconhecimento da organização e dos seus serviços	Comunicação/ Gestão
13	Relatório de Autoavaliação 19_20	O projeto educativo gerar um maior sentido de pertença comum e congregador da participação articulada de toda a comunidade educativa	Comunicação/ Gestão
14	Relatório de Autoavaliação 19_20	O pessoal não docente dispor de toda a informação necessária para saber organizar e desempenhar melhor as suas funções	Comunicação/ Gestão
15	Relatório de Autoavaliação 19_20	Proceder à divulgação e melhoria dos indicadores de desempenho interno	Comunicação/ Gestão
16	Relatório de Autoavaliação 19_20	Cerca de 40% do pessoal docente não sabe se a direção apoia projetos geradores de recursos financeiros de interesse para o projeto educativo do agrupamento (melhorar a divulgação da	Comunicação/ Gestão
17	Relatório de Autoavaliação 19_20	A maioria do pessoal não docente não sabe se o agrupamento gere adequadamente os recursos financeiros disponíveis (melhorar a divulgação da informação)	Comunicação/ Gestão
18	Relatório de Autoavaliação 19_20	Divulgação formal dos assuntos tratados nas reuniões e de todos os assuntos de interesse da comunidade	Comunicação/ Gestão
19	Relatório de Autoavaliação 19_20	A informação deve ser disponibilizada/afixada em local visível	Comunicação/ Gestão
20	Relatório de Autoavaliação 19_20	Maior preocupação com as relações entre o pessoal não docente e os alunos, por parte da direção	Comunicação/ Gestão
21	Relatório de Autoavaliação 19_20	Melhorar a divulgação do regulamento interno	Comunicação/ Gestão
22	Relatório de Autoavaliação 19_20	Melhorar a divulgação do projeto educativo	Comunicação/ Gestão
23	Relatório de Autoavaliação 19_20	O agrupamento desenvolver mais iniciativas para suprir as carências básicas e proceder à sua divulgação	Comunicação/ Gestão
24	Relatório de Autoavaliação 19_20	Promover nos alunos o gosto pelos pais participarem nas atividades da escola	Comunicação/ Gestão
25	Relatório de Autoavaliação 19_20	Sensibilizar o pessoal docente sobre a forma como fazer chegar aos seus representantes no conselho geral as suas opiniões	Comunicação/ Gestão

26	Relatório de Autoavaliação 19_20	Auscultar o pessoal não docente sobre o funcionamento dos serviços e funções da sua área de responsabilidade	Comunicação/ Gestão
27	Relatório de Autoavaliação 19_20	Promover um espírito de tolerância, o trabalho colaborativo e de partilha entre o pessoal não docente	Comunicação/ Gestão
28	Relatório de Autoavaliação 19_20	Maior auscultação das opiniões dos alunos	Comunicação/ Gestão
29	Relatório de Avaliação Externa 13_14	A constituição e âmbito de intervenção do Observatório de Qualidade e a sistematização e simplificação do plano de melhoria, de modo a assegurar a imparcialidade e o envolvimento da comunidade educativa na autoavaliação e	Comunicação/ Gestão
30	Relatório de Autoavaliação 19_20	Melhorar a planificação das tarefas a desenvolver pelo pessoal não docente	Comunicação/ Gestão
31	Relatório de Autoavaliação 19_20	O agrupamento organizar-se de forma a que o pessoal não docente acompanhe os alunos na ausência do professor	Comunicação/ Gestão
32	Relatório de Autoavaliação 19_20	Uma nova sala com o mínimo de conforto/A direção assegurar melhores condições de trabalho de forma a promover o envolvimento de todos no desenvolvimento das atividades	Comunicação/ Gestão
33	Relatório de Autoavaliação 19_20	Promover uma maior polivalência dos funcionários, nomeadamente através da rotatividade dos postos de trabalho	Comunicação/ Gestão
34	Relatório de Autoavaliação 19_20	Reuniões formais/A chefia do pessoal não docente acompanhar e apoiar os colegas visando a melhoria dos desempenhos	Comunicação/ Gestão
35	Relatório de Autoavaliação 19_20	A direção estabelecer com o pessoal não docente formas flexíveis de organização do trabalho a realizar, criando um bom ambiente entre todos	Comunicação/ Gestão
36	Relatório de Autoavaliação 19_20	Incrementar as parcerias estratégicas com vista à execução do projeto educativo e proceder à sua divulgação	Comunicação/ Gestão
37	Relatório de Autoavaliação 19_20	Incrementar os protocolos que potenciem os recursos e as respostas educativas adequadas às necessidades de crianças e alunos	Comunicação/ Gestão
38	Relatório de Autoavaliação 19_20	Elaborar/reestruturar o plano emergência na escola	Comunicação/ Gestão
39	Relatório de Autoavaliação 19_20	O agrupamento identificar e analisar constantemente formas de superar dificuldades que surgem na organização do trabalho	Comunicação/ Gestão

Melhorar a Comunicação/ Gestão

40	Relatório de Autoavaliação 19_20	Atribuição de horas da componente não letiva para dinamização de Clubes e Projetos	Comunicação/ Gestão
41	Relatório de Autoavaliação 19_20	Identificação do Agrupamento com comemoração do Dia do Agrupamento acoplado com o Dia do Patrono	Comunicação/ Gestão
42	Relatório de Autoavaliação 19_20	Propor aos alunos trazer uma resma de papel no início do ano letivo, à semelhança do 1º ciclo	Comunicação/ Gestão
43	Relatório de Autoavaliação 19_20	Para poder haver coadjuvação nas turmas com mais necessidades deve fazer-se uma gestão mais eficaz do crédito horário	Comunicação/ Gestão
44	Relatório de Avaliação Externa 13_14	A hierarquização e calendarização dos objetivos e a definição de metas intermédias no projeto educativo, como forma de melhorar a sua operacionalização no plano anual de atividades e	Comunicação/ Gestão
45	Relatório de Autoavaliação 19_20	O agrupamento economizar recursos sem diminuir a qualidade do serviço e proceder à sua divulgação	Comunicação/ Gestão
46	Relatório de Autoavaliação 19_20	Monitorização através de inquérito de satisfação/A direção do agrupamento transmitir mais confiança e credibilidade	Comunicação/ Gestão
47	Relatório de Autoavaliação 19_20	Continuação da monitorização das ações de melhoria/Melhorar as estratégias a implementar para a consecução dos resultados enunciados no projeto educativo	Comunicação/ Gestão
48	Relatório de Autoavaliação 19_20	Resultado obtido pela avaliação no ano 2013/2014 com posterior ação de acompanhamento pelo IGEC e aplicação de ações de melhoria	Comunicação/ Gestão
49	Relatório de Autoavaliação 19_20	A direção ter uma ação mais pró ativa/A direção assegurar o desenvolvimento de uma cultura de mudança que promova a identificação, o planeamento e a implementação de inovações	Comunicação/ Gestão
50	Relatório de Autoavaliação 19_20	O conselho geral adotar uma ação mais pró-ativa sustentada por uma atitude mais reflexiva, crítica e de transparência e proceder à divulgação do seu trabalho	Comunicação/ Gestão
51	Relatório de Autoavaliação 19_20	Realizar reuniões sobre a missão e objetivos do agrupamento explicitados no projeto educativo	Comunicação/ Gestão
52	Relatório de Autoavaliação 19_20	Disponibilizar via correio eletrónico todas as informações pertinentes, bem como as ordens de serviço/A direção promover a realização de ações de informação sobre decisões que impliquem alterações ou mudanças no agrupamento	Comunicação/ Gestão
53	Relatório de Autoavaliação 19_20	A direção implementar ações de melhoria dentro do agrupamento, de acordo com as sugestões do pessoal não docente	Comunicação/ Gestão

54	Relatório de Autoavaliação 19_20	Maior envolvimento dos professores na estratégia do agrupamento	Comunicação/ Gestão	
55	Relatório de Autoavaliação 19_20	Planificação e ajustamento das prioridades/A direção, em articulação com o chefe do pessoal não docente, estabelecer prioridades de melhoria para superar dificuldades e proceder à	Comunicação/ Gestão	
56	Relatório de Autoavaliação 19_20	Realizar um plano de emergência e simulacros anuais/Cerca de 40% dos pais/encarregados de educação não sabem se a escola/jardim de infância possui um plano de emergência (melhorar a divulgação da informação)	Comunicação/ Gestão	
57	Relatório de Autoavaliação 19_20	Dinamizar atividades em parceria com a comunidade educativa/Melhorar a imagem do agrupamento na comunidade	Comunicação/ Gestão	
58	Relatório de Autoavaliação 19_20	Realizar mais iniciativas que contribuam para a construção de um agrupamento com uma identidade e uma cultura próprias	Comunicação/ Gestão	
59	Relatório de Autoavaliação 19_20	Melhorar a página web do agrupamento e promover a sua utilização pelo pessoal não docente	Comunicação/ Gestão	
60	Relatório de Autoavaliação 19_20	Aumentar as atividades abertas à comunidade	Comunicação/ Gestão	
61	Relatório de Autoavaliação 19_20	Maior utilização dos conhecimentos e das competências dos professores, por forma a rentabilizar e melhorar a sua atuação	Comunicação/ Gestão	
62	Relatório de Autoavaliação 19_20	Implementação de certificados de reconhecimento do mérito/Maior reconhecimento e valorização do mérito do pessoal não docente	Comunicação/ Gestão	Melhorar a Gestão de Recursos
63	Relatório de Autoavaliação 19_20	A escola promover um ambiente escolar socialmente mais acolhedor, inclusivo e cordial	Articulação Escola /Família	
64	Relatório de Autoavaliação 19_20	Maior participação das associações de pais/encarregados de educação no processo educativo	Articulação Escola/ Família	
65	Relatório de Autoavaliação 19_20	O agrupamento estabelecer parcerias com a comunidade escolar (ex. associação de pais/encarregados de educação, associação de estudantes, entre outros)	Articulação Escola/ Família	
66	Relatório de Autoavaliação 19_20	Melhorar o nível de satisfação dos pais/encarregados de educação por forma a recomendarem a EB23 D. Dinis a outras famílias/amigos	Articulação Escola/ Família	
67	Relatório de Autoavaliação 19_20	Continuar a chamar à escola os encarregados de educação/Os pais/encarregados de educação participarem efetivamente na resolução dos problemas dos educandos	Articulação Escola/Família	Melhorar a articulação Escola/Família/Comunidade

68	Relatório de Autoavaliação 19_20	Dinamizar atividades conjuntamente com os pais/encarregados de educação e promover a sua participação	Articulação Escola/Família
69	Relatório de Autoavaliação 19_20	Maior disponibilidade da direção para ouvir reclamações, sugestões e propostas dos pais/encarregados de educação	Articulação Escola/Família
70	Relatório de Autoavaliação 19_20	Continuar a sensibilizar os encarregados de educação no envolvimento da vida escolar dos seus educandos	Articulação Escola/Família
71	Relatório de Autoavaliação 19_20	Cerca de 35% dos pais/encarregados de educação não sabem se o agrupamento se preocupa com o insucesso escolar e se desenvolve estratégias para o combater (melhorar a divulgação da informação)	Articulação Escola/Família
72	Relatório de Autoavaliação 19_20	O agrupamento promover um maior envolvimento dos alunos na inovação dos processos de ensino e aprendizagem	Ensino/Aprendizagem
73	Relatório de Autoavaliação 19_20	O conselho pedagógico estabelecer prioridades para melhorar os processos de ensino e aprendizagem	Ensino/Aprendizagem
74	Relatório de Autoavaliação 19_20	Aplicar as boas práticas ao ensino pré-escolar (observação das práticas letivas)	Ensino/Aprendizagem
75	Relatório de Autoavaliação 19_20	Maior contribuição das atividades extracurriculares na melhoria das performances dos alunos (comportamento, autoestima, socialização, responsabilidade, aproveitamento, etc.)	Ensino/Aprendizagem
76	Relatório de Autoavaliação 19_20	Realizar mais visitas de estudo	Ensino/Aprendizagem
77	Relatório de Autoavaliação 19_20	Criar clubes nas mais variadas vertentes/Maior valorização e investimento ao nível da educação artística, transversal aos vários anos/ciclos e proceder à sua divulgação	Ensino/Aprendizagem
78	Relatório de Autoavaliação 19_20	Adequar as metas de sucesso para os resultados internos	Ensino/Aprendizagem
79	Relatório de Autoavaliação 19_20	Melhorar os resultados escolares dos alunos promovendo o sucesso	Ensino/Aprendizagem
80	Relatório de Autoavaliação 19_20	Aumentar o número de alunos no Quadro de Excelência	Ensino/Aprendizagem
81	Relatório de Avaliação Externa 13_14	A intervenção precoce sobre as dificuldades dos alunos, através da diversificação e diferenciação das estratégias de ensino, como forma de melhorar as aprendizagens e os resultados e de contrariar as tendências de retenção	Ensino/Aprendizagem

82	Relatório de Avaliação Externa 13_14	A intensificação dos momentos de avaliação formativa reguladores dos processos de ensino e de aprendizagem, e o reforço da aferição das práticas avaliativas, para aumentar a fiabilidade dos instrumentos de avaliação	Ensino/Aprendizagem
83	Relatório de Autoavaliação 19_20	Redistribuição das disciplinas práticas no final do turno de aulas	Ensino/Aprendizagem
84	Relatório de Autoavaliação 19_20	Anos de escolaridade distribuídos por turnos/Os horários permitirem aos alunos organizarem os tempos de estudo e lazer	Ensino/Aprendizagem
85	Relatório de Autoavaliação 19_20	Reflexão do departamento de Educação Especial	Ensino/Aprendizagem
86	Relatório de Autoavaliação 19_20	Continuação da aposta no GAAF para prevenção e encaminhamento dos alunos com interesses divergentes dos escolares	Ensino/Aprendizagem
87	Relatório de Autoavaliação 19_20	Monitorização dos resultados obtidos com a implementação do Saber+ (Português e Matemática)	Ensino/Aprendizagem
88	Relatório de Autoavaliação 19_20	Devido a taxa de insucesso às disciplinas de Português e Matemática, este ano letivo foi atribuída 1 hora do crédito horário SABER+ Português e Matemática (oferta facultativa e de	Ensino/Aprendizagem
89	Relatório de Autoavaliação 19_20	Fazer o levantamento dos alunos com o percurso de sucesso no 3º ciclo	Ensino/Aprendizagem
90	Relatório de Autoavaliação 19_20	Apoio Tutorial Específico aplicado em acompanhamento e monitorizado	Ensino/Aprendizagem
91	Relatório de Autoavaliação 19_20	Está a ser monitorizado e em avaliação as medidas Universais, Seletivas e Adicionais	Ensino/Aprendizagem
92	Relatório de Avaliação Externa 13_14	A monitorização da atividade letiva em contexto de sala de aula enquanto oportunidade de aperfeiçoamento das práticas educativas e de desenvolvimento profissional	Ensino/Aprendizagem
93	Relatório de Autoavaliação 19_20	Promover ações de partilha sobre os temas a tratar na flexibilidade, nos projetos desenvolvidos nas escolas e critérios de avaliação/O agrupamento promover ações de partilha de boas práticas com outros agrupamentos e proceder à sua	Ensino/Aprendizagem
94	Relatório de Autoavaliação 19_20	O agrupamento implementar medidas de promoção do sucesso escolar mais eficazes na melhoria das aprendizagens e dos resultados dos alunos depois de um diagnóstico rigoroso das	Ensino/Aprendizagem

Melhorar a Articulação de Ensino Aprendizagem

95	Relatório de Autoavaliação 19_20	Rejuvenescimento de projetos antigos com impacto na comunidade educativa (Os latinhas, Clube de Teatro, Mexe o Corpinho...)/A direção facilitar aos professores os recursos necessários ao seu desempenho e apoiar ativamente todos os que têm iniciativas de inovação e de melhoria, reconhecendo e valorizando o seu trabalho	Ensino/Aprendizagem	
96	Relatório de Autoavaliação 19_20	Realizar/promover ações de voluntariado com instituições sociais e de solidariedade; ações de educação do consumidor e ações de educação rodoviária/O agrupamento revelar-se como uma instituição de promoção para a cidadania	Ensino/Aprendizagem	
97	Relatório de Autoavaliação 19_20	Realizar ações de sensibilização e recolha de lixo pelos pátios da escola	Formação	Disponibilizar Formação
98	Relatório de Autoavaliação 19_20	Ações de sensibilização intensivas à comunidade escolar dos gastos com água e eletricidade	Formação	
99	Relatório de Autoavaliação 19_20	O agrupamento utilizar estratégias eficazes de resolução dos casos problemáticos de indisciplina	Indisciplina	Prevenir e Resolver a Indisciplina
100	Relatório de Autoavaliação 19_20	Melhorar a atuação da escola perante situações de bullying	Indisciplina	
101	Relatório de Autoavaliação 19_20	Melhorar a relação entre os alunos da escola	Indisciplina	
102	Relatório de Autoavaliação 19_20	O delegado de turma ajudar a resolver conflitos	Indisciplina	
103	Relatório de Autoavaliação 19_20	Maior cumprimento do regulamento interno e eficácia das estruturas de apoio aos problemas de indisciplina	Indisciplina	
104	Relatório de Autoavaliação 19_20	Monitorização da promoção para a disciplina/Maior cumprimento das regras de disciplina na escola, fomentando um bom ambiente escolar	Indisciplina	
105	Relatório de Autoavaliação 19_20	O agrupamento diminuir os casos de indisciplina	Indisciplina	
106	Relatório de Autoavaliação 19_20	Grande dificuldade no desempenho eficiente dado o reduzido número de funcionários ao serviço	Organização Externa	

107	Relatório de Autoavaliação 19_20	A autarquia dar resposta às solicitações do agrupamento	Organização Externa	Melhorar a Gestão de Recursos
108	Relatório de Autoavaliação 19_20	Melhorar a qualidade das refeições do refeitório	Organização Externa	
109	Relatório de Autoavaliação 19_20	Contratar recursos humanos para superar as ausências do pessoal não docente	Recursos externos	
110	Relatório de Autoavaliação 19_20	Contratação de mais um recurso humano/A maioria dos alunos não sabe se o serviço de psicologia e orientação (SPO) está disponível para o atendimento dos alunos (melhorar a	Recursos humanos	Melhorar a Gestão de Recursos
111	Relatório de Autoavaliação 19_20	Melhorar a funcionalidade das aplicações informáticas existentes na escola/jardim de infância	Recursos/Instalações	
112	Relatório de Autoavaliação 19_20	Computadores, quadros interativos e projetores no JI Maria Lamas/Quadros interativos, projetores, router e wireless na EB1 Maria Lamas/Adquirir recursos tecnológicos suficientes e adequados às necessidades do pessoal docente	Recursos/Instalações	
113	Relatório de Autoavaliação 19_20	Intervenção no espaço do recreio e pintura das salas e arrecadações no JI Maria Lamas	Recursos/Instalações	
114	Relatório de Autoavaliação 19_20	Intervenção no espaço do recreio, pintura das salas, substituição dos pavimentos das salas de aula, WC e arrecadações na EB1 Maria Lamas	Recursos/Instalações	
115	Relatório de Autoavaliação 19_20	Equipamentos desportivos (pavilhão e balneários), equipamentos da cozinha, reabilitação do acesso ao portão norte, WC, zona circundante de estacionamento na EB23 D. Dinis	Recursos/Instalações	
116	Relatório de Autoavaliação 19_20	Melhorar a conservação, higiene e segurança das instalações da escola	Recursos/Instalações	Melhorar a Prevenção e Segurança
117	Relatório de Autoavaliação 19_20	Maior segurança na escola	Recursos/Instalações	
118	Relatório de Autoavaliação 19_20	Sala de professores, WC para adultos na EB1 Maria Lamas e JI Maria Lamas/Mais salas de aula, balneários e melhoramento do pavimento dos campos na EB23 D. Dinis/Adequar a gestão das	Recursos/Instalações	
119	Relatório de Autoavaliação 19_20	Construir o pavilhão gimnodesportivo na EB23 D. Dinis e ginásio e campos na EB1 Maria Lamas e JI Maria Lamas	Recursos/Instalações	

120	Relatório de Autoavaliação 19_20	Melhorar as instalações da secretaria	Recursos/Instalações	Melhorar a Gestão de Recursos
121	Relatório de Autoavaliação 19_20	Novos equipamentos desportivos bem como um local para a sua prática e um espaço de leitura vulgo Biblioteca na EB1 Maria Lamas/Computadores atualizados e Pavilhão Desportivo na	Recursos/Instalações	
122	Relatório de Autoavaliação 19_20	As atividades de enriquecimento deverão ser ministradas em espaços diferentes da sala de aula	Recursos/Instalações	
123	Relatório de Autoavaliação 19_20	Obras de melhoramento nas salas, pintura e melhoramento do espaço do recreio no JI Maria Lamas	Recursos/Instalações	
124	Relatório de Autoavaliação 19_20	Obras de melhoramento nas salas, pavimento, paredes, ventilação e climatização, internet, quadros interativos, placard. Intervenção no espaço exterior de recreio, instalações sanitárias melhoradas e mobiliário e equipamentos das salas na EB1 Maria Lamas	Recursos/Instalações	
125	Relatório de Autoavaliação 19_20	Climatização das salas; melhoramento das instalações sanitárias; espaço exterior coberto para dar resposta às condições climatéricas na EB1 Rainha Santa	Recursos/Instalações	
126	Relatório de Autoavaliação 19_20	Climatização das salas; cortinas/estores para controlo de claridade na EB23 D. Dinis	Recursos/Instalações	

Tabela 1 – Identificação das ações de melhoria

2.2. Matriz de priorização das ações de melhoria

A priorização das ações de melhoria baseou-se na aplicação do modelo CAF e da matriz GUT (Gravidade; Urgência; Tendência). Esta, consiste em combinar quatro critérios: urgência, capacidade, tendência e satisfação. Deste modo, as ações foram ordenadas de acordo com a **urgência** da ação; a **capacidade** de mobilizar os recursos necessários e a dependência (ou não) de fatores externos à organização escolar; a **tendência** de progressão/regressão da ação de melhoria; a contribuição da ação na melhoria da **satisfação** da comunidade educativa.

Pontuação	Urgência	Capacidade	Tendência	Satisfação
0	Sem urgência (não tem pressa, pode esperar)	Requer um número significativo de recursos que a organização escolar não possui e/ou depende de fatores externos à organização escolar	Sem tendência a piorar (não vai piorar ou pode até melhorar)	Improvável impacto na satisfação da comunidade educativa
3	Urgente (o mais cedo possível)	Requer um número razoável de recursos e/ou não depende totalmente de fatores externos à organização escolar	Se nada for feito, vai piorar a médio prazo	Impacto médio na satisfação da comunidade educativa
5	Extremamente urgente (é necessária uma ação imediata)	Requer recursos que a organização escolar possui e não depende de fatores externos à organização escolar	Se não for resolvido, o agravamento é imediato	Impacto elevado na satisfação da comunidade educativa

Tabela 2 – Pontuação a usar na priorização das ações de melhoria

No quadro seguinte pontuam-se as ações de melhoria, de acordo com os critérios estabelecidos.

Ação de melhoria	Urgência	Capacidade	Tendência	Satisfação	Pontuação	Prioridade
¹ Melhorar a Comunicação/Gestão	5	5	3	5	375	1º
² Melhorar a Gestão de Recursos Internos	5	3	5	5	375	2º

3	Melhorar a Articulação de Ensino Aprendizagem	5	3	5	5	375	3º
4	Prevenir e Resolver a Indisciplina	5	3	3	5	225	4º
5	Melhorar a Prevenção e Segurança	5	3	3	5	225	5º
6	Melhorar a Articulação Escola/ Família/ Comunidade	3	3	3	5	135	6º
7	Disponibilizar Formação	3	3	0	5	0	7º
8	Melhorar a Gestão de Recursos Externos	5	0	5	5	0	8º

Tabela 3 – Priorização das ações de melhoria

Neste quadro apresentam-se as ações de melhoria selecionadas para implementação (mais pontuadas):

Ação de melhoria
Melhorar a Comunicação / Gestão
Melhorar a Gestão de Recursos Internos
Melhorar a Articulação de Ensino Aprendizagem
Prevenir e Resolver a Indisciplina

Tabela 4 – Lista de ações de melhoria a implementar

2.3. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Ação de melhoria	Domínios da Avaliação Externa	Critérios da CAF Educação
Melhorar a Comunicação / Gestão	Liderança e Gestão	1
Melhorar a Gestão de Recursos Internos	Liderança e Gestão	4
Melhorar a Articulação de Ensino Aprendizagem	Prestação do Serviço Educativo e Resultados	5 e 6
Prevenir e Resolver a Indisciplina	Prestação do Serviço Educativo e Resultados	6

Tabela 5 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.4. Fichas das ações de melhoria

2.4.1. Ação de Melhoria 1

Designação da ação de melhoria	
Melhorar a Comunicação / Gestão	

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Sandra Almeida	Fernando Lopes
	Mónica Gonçalves
	Rodrigo Fontoura
	Rosa Fernandes
	Sandra Almeida
	Tiago Fernandes

Estado atual	
Data	Estado
Novembro de 2020	AM por iniciar

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/PAE)
Avaliação semestral ainda que informal/ Avaliar periodicamente a eficácia do planeamento e organização do trabalho efetuado
A Direção distribuir serviço e atribuir responsabilidades tendo como referência objetivos claros e partilhados pelo pessoal não docente

Divulgação formal dos assuntos tratados nas reuniões e de todos os assuntos de interesse da comunidade
Disponibilizar via correio eletrônico todas as informações pertinentes, bem como as ordens de serviço/ A Direção promover a realização de ações de informação sobre decisões que impliquem alterações ou mudanças no Agrupamento
Melhorar a página Web do Agrupamento e promover a sua utilização pelo pessoal não docente

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Efetuar a distribuição de serviço letivo em articulação com os diferentes departamentos, a partir de critérios bem definidos
Promover a autoavaliação
Manter e atualizar as plataformas informáticas adequadas às necessidades
Promover a melhoria continua

Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
Divulgação à comunidade educativa das responsabilidades de liderança e gestão, tarefas e áreas de competência de cada elemento da Direção	Divulgar, no início de cada ano letivo um organograma, ao pessoal docente e não docente, informando as áreas de competência, de liderança e gestão dos elementos da direção.	Página Web
Reformulação/Atualização regular e sistemática da página Web do Agrupamento	Melhorar a apresentação e funcionalidade da página existente - início do ano letivo 2021/2022	Página Web
Criação de uma equipa responsável pela monitorização, atualização, dinamização e manutenção da informação existente na página do Agrupamento	Atualizar a página periodicamente ou quando se justificar	Página Web
Divulgação das atividades, documentos e informações do agrupamento de forma atempada e oportuna	Possibilitar o acesso pessoal aos docentes dos documentos orientadores do agrupamento/informações e dos avisos	Acesso de acordo com o perfil do utilizador
Reunião mensal com os coordenadores de estabelecimento (1ºciclo/II)	Divulgar atempada e sistematicamente das decisões tomadas pelas diferentes estruturas que compõem o agrupamento	Atas

Elaboração de um organigrama de circulação de informação na comunidade educativa	Aplicar inquéritos à comunidade educativa sobre o grau de satisfação dos mesmos em relação à comunicação/gestão - no final de cada semestre/80% de adesão a atingir	Inquéritos do grau de satisfação
Envolvimento dos intervenientes no processo educativo, delegando responsabilidades	Criar equipas de trabalho, ao longo do ano letivo, com elementos dos vários ciclos	Equipas de trabalho
Consolidação de uma cultura avaliativa articulada e integrada para o Agrupamento, em ordem à melhoria contínua dos processos educativos e das práticas profissionais.	Assegurar horários com indicação da componente não letiva para atividades a desenvolver	Horas não letivas para o desempenho de funções de coordenação

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Prática já instalada, ao nível do pessoal docente, da utilização do e-mail institucional e plataforma E 360	Excessiva carga de trabalho por parte da tutela
Prática do trabalho colaborativo e articulação	Excessiva carga horária formal e informal

Data de início	Data de conclusão
Novembro de 2020	Julho de 2021

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Pessoal docente e pessoal não docente	Não é previsível a necessidades de gastos adicionais

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Reuniões de balanço da equipa operacional	Duas vezes por semestre
Monitorizar a informação constante na página Web do agrupamento	Periodicamente
Aplicar o questionário de satisfação da circulação da comunicação interna e externa semestralmente	Semestralmente

2.4. Fichas das ações de melhoria

2.4.2. Ação de Melhoria 2

Designação da ação de melhoria	
Melhorar a Gestão de Recursos Internos	

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Ermelinda Sousa (2º Ciclo - EB D.Dinis)	Ana Rita Rito (2ºCiclo - EB D. Dinis)
	António Fernandes (3.º Ciclo - EB D. Dinis)
	Ermelinda Sousa (2º Ciclo - EB D.Dinis)
	Luisa Paulino (1º Ciclo - EB Rainha Santa)
	Rosa Monteiro (1.º Ciclo - EB Maria Lamas)
	Vitória Ganito (Assistente Técnica - EB D. Dinis)

Estado atual	
Data	Estado
Novembro de 2020	AM por iniciar

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/PAE)
1- Estabelecer Parcerias com a Associação de Pais e Comunidade Local PSP , Bombeiros, Biblioteca D. Dinis, Proteção Civil, Saúde Escolar
2- Melhorar a articulação entre a Escola e a Família / Dinamização de Atividades Conjuntas

3- Criação de espaço físicos conjuntos de trabalho- colaborativo/partilha/apoio/reunião
4- Articulação dos grupos de trabalho
5- Dinamizar Atividades Extra Curriculares
6- Implementar o Reconhecimento do Mérito dos Alunos
7- Reajustar os Horários de Atendimento e Funcionamento dos Serviços de Atendimento ao Público
8- Programar Visitas de Estudo
9- Melhorar os níveis de satisfação da comunidade escolar

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Promover o sucesso educativo e competências aos alunos.
Melhorar o Nível de Satisfação na Comunidade Educativa

Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
1- Estabelecer Parcerias com a Associação de Pais e Comunidade Local: PSP , Bombeiros, Biblioteca D. Dinis, Proteção Civil, Saúde Escolar.	Documentos e procedimentos comuns em todas as escolas (com as respetivas adaptações).	Atividades desenvolvidas no PAA. Registos no E360 (sumários) quando o assunto é abordado com os alunos e disponibilização dos documentos no site do Agrupamento. Atas das reuniões realizadas.
2- Melhorar a articulação entre a Escola e a Família / Dinamização de Atividades Conjuntas Melhorar os canais de Comunicação.	Estabelecer mecanismos de comunicação com os Encarregados de Educação, sobretudo com os estrangeiros.	Divulgação aos alunos e EE
3- Disponibilização de espaço físicos conjuntos de trabalho e horário para o desenvolvimento de trabalho colaborativo/partilha/apoio/reunião.	Disponibilizar salas de reunião e gabinetes de trabalho. Disponibilizar meios e materiais para a componente não letiva e cargos: acesso a fotocopiadora, telefone , computador (com imagem e som) e consumíveis.	Realização de reuniões e trabalho colaborativo, burocrático e atendimento aos EE.

<p>4- Articulação de grupos de trabalho. Articulação dos coordenadores com os grupos disciplinares/ equipas de trabalho/ cargos/ tarefas/funções. Calendarização de horas síncronas (por exp. DT e Secretários). Disponibilizar meios e materiais, acesso ao telefone, impressora, computador, consumíveis, etc.</p>	<p>Calendarização de horas síncronas (por exp. DT e Secretários). Disponibilizar meios e materiais, acesso ao telefone, impressora, computador, consumíveis, etc.</p>	<p>Realização dos projetos. Divulgação dos sucessos alcançados.</p>
<p>5- Dinamização dos grupos de trabalho. Valorizar o pessoal não docente e reconhecer o seu importante contributo para o bom funcionamento da Escola.</p>	<p>Permitir o desenvolvimento de competências, associando os objetivos pessoais aos do desempenho não docente e ao plano educativo. Reuniões formais mensalmente.</p>	<p>Proporcionar fóruns de debate , partilha de conhecimentos; formação e entreajuda.</p>
<p>6- Implementar o reconhecimento e mérito dos alunos. Valorizar as atividades extra curriculares. Identificação de competências pessoais como uma mais-valia para as necessidades da Escola.</p>	<p>Promover a prática de atividades lúdicas, desportivas e intelectuais onde os alunos desenvolvam competências extra curriculares e apresentem capacidades extraordinárias. - atribuição de diplomas nas atividades constantes do PAA (Campeonatos, Concurso e Torneios)</p>	<p>Divulgação aos alunos e EE. Valorizar as performances extra curriculares no desempenho e sucesso alcançados pelos alunos.</p>
<p>6- Implementar o Reconhecimento do Mérito dos Alunos.</p>	<p>Reconhecimento do empenho e sucessos alcançados por todos e cada um, em grupo/equipa ou individualmente, tanto no desenvolvimento de capacidades e competências como no aspeto social, cívico, humanitário, ecológico, ambiental, etc. Cerimónia a realizar no início do ano letivo seguinte para atribuição dos diplomas.</p>	<p>Atribuição de diplomas de desempenho, honra ou mérito aos alunos com o reconhecimento do seu empenho, dedicação, pertença e inovação).</p>
<p>7- Reajustar os Horários de Atendimento e Funcionamento dos Serviços de Atendimento ao Público.</p>	<p>Reajustar os horários/ turnos de funcionamento, abertura e encerramento dos serviços e postos de trabalho de forma a que, alunos, Encarregados de educação e professores usufruam plenamente.</p>	<p>Abrir a portaria mais cedo para entrada dos alunos. Alternar o horário da secretaria com abertura às 8:00H, à hora do almoço e até ao encerramento das atividades letivas.. Comunicação do contributo coletivo e ações desenvolvidas pelo Pessoal Não Docente</p>

7- .Alargar o horário de funcionamento dos Serviços Administrativos e da Direção para dar resposta às necessidades dos EE e professores do Agrupamento.	Abertura da Secretaria mais cedo, à hora de almoço e encerramento mais tarde, pelo menos num dia por semana. Presença de 1 elemento da Direção à hora durante todo o horário de funcionamento das atividades letivas.	Registos de atendimento efetuados.
8- Programar Visitas de Estudo	Participação em projetos anuais (este ano, devido à pandemia, poderão não ser possíveis...).	Contactos estabelecidos e resposta às solicitações emergentes.
9 - Melhorar o Nível de Satisfação da Comunidade Escolar.	Satisfazer as necessidades de toda a Comunidade Escolar, com as possibilidades disponíveis. Combater o absentismo. - Instituir o dia do Patrono D. Dinis.	Aumentar a sensação de Pertença e o Orgulho de Ser do Agrupamento de Escolas D.DINIS de ODIVELAS.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Empenho de todos os docentes e não docentes na uniformização de procedimentos.	Cumprimento do estabelecido na uniformização de procedimentos.
Empenho dos elementos da Equipa de Promoção da Disciplina.	Não cobertura total do horário escolar na SAA.
Envolvimento de todos os elementos da comunidade educativa.	

Data de início	Data de conclusão
Novembro de 2020	Julho de 2021

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Docentes, Pessoal Não Docente, Alunos e Encarregados de Educação	Com custos inerentes às atividades desenvolvidas.

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização

Monitorização intermédia da consecução das atividades.	Início do 2.º semestre
Avaliação final da consecução das atividades.	Final do ano letivo

2.4. Fichas das ações de melhoria

2.4.3. Ação de Melhoria 3

Designação da ação de melhoria
Melhorar a Articulação de Ensino Aprendizagem

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Elisabete Antunes	Fátima Sorrécio
	Elisabete Antunes
	Fernanda Silva
	Sandra Lourenço
	Cristina Coelho
	Cláudia lopes
	Ana Rita Lima

Estado atual	
Data	Estado
Novembro de 2020	AM por iniciar

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/PAE)
A intervenção precoce sobre as dificuldades dos alunos, através da diversificação e diferenciação das estratégias de ensino, como forma de melhorar as aprendizagens e os resultados e de contrariar as tendências de retenção.

O agrupamento promover um maior envolvimento dos alunos na inovação dos processos de ensino e aprendizagem.
Melhorar os resultados escolares dos alunos promovendo o sucesso.

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Melhoria dos Resultados Académicos.
Criar uma cultura de rigor na avaliação, centrada na avaliação formativa.
Implicar os alunos no processo de aprendizagem.
Manter a qualidade do Serviço de Psicologia e Orientação Escolar.
Incutir diferentes métodos de estudo nos alunos.
Promoção Sucesso Escolar e Educativo dos alunos com Necessidades Educativas Especiais abrangidos pelas medidas universais, seletivas e adicionais do DL 54/2018.
Manter a qualidade e adequação da resposta prestada pela Educação Especial.

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)
De acordo com o PEA, os alunos devem: consolidar e aprofundar as competências que já possuem, numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida; estabelecer objetivos, traçar planos e concretizar projetos, com sentido de responsabilidade e autonomia; manifestar consciência e responsabilidade ambiental e social, trabalhando colaborativamente para o bem comum.

Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
Organizar tutorias/salas de estudo e outras atividades extracurriculares que incentivem hábitos de trabalho sistemático.		
Promover o trabalho de equipa e cooperativo: podcasts/fóruns online para partilha de estratégias/conhecimento interdisciplinar; reuniões de grupo periódicas para partilha de dúvidas/estratégias.		
Utilização de grelhas de avaliação formativa de forma sistemática.		
Proporcionar outras ofertas educativas que poderão ser legisladas ao longo da vigência do presente Projeto.		Relatório estatístico Observatório da Qualidade.

Promover um maior contacto com pais e encarregados de educação: desenvolvimento de condições que permitam a aprendizagem em casa (formações, workshops ou newsletters sobre temas relacionados com o sucesso educativo ou competências a adquirir em cada patamar); incentivar a utilização de canais de comunicação diversos, de modo a alcançar todas as famílias (ex. reuniões com encarregados de educação, telefonemas, caderneta); Utilização de recursos tecnológicos que facilitem a comunicação direta com os pais/ Encarregados de Educação (E-mail direcionado para as famílias/turma; Páginas da escola nas redes sociais; Utilização do Aplicativo <i>Classroom</i>).	Motivar os alunos para uma maior assiduidade ao Apoio Tutorial Específico e da Educação Especial - ter uma frequência de 60% das sessões.	Número de atividades realizadas.
Promover uma maior articulação entre o professor tutor, conselho de turma, Serviços de Psicologia e Orientação, Educação Especial, alunos e famílias.		Inquéritos de satisfação aplicados no final do ano letivo.
Promover, na educação pré-escolar, o desenvolvimento psicomotor, emocional, cognitivo e social das crianças.	Incentivar os alunos à participação no Programa de Mentoria - 50% de frequência dos alunos.	Número de diferentes ofertas formativas.
Implementar a diferenciação do ensino e das práticas pedagógicas, privilegiando metodologias de ensino ativas, adequadas ao grupo turma.		Taxa de sucesso dos alunos que frequentam tutorias, mentorias e/ou salas de estudo.
Reconhecer o mérito e a excelência (quadro de honra no final de cada ano letivo enaltecendo os melhores resultados escolares, desporto e espírito cívico, por aluno e/ou turma).		Taxa de sucesso dos alunos acompanhados pelo Departamento de Educação Especial.
Proporcionar ações de sensibilização para diferentes ofertas formativas e prosseguimento de estudos.	Potenciar o Projeto "Transição Positiva", integrando nas aulas de DTA (2º e 3º Ciclo) e no Apoio ao Estudo (1º Ciclo).	Número de alunos avaliados ao abrigo do Dec. - Lei 54/2018 e respetivos relatórios.
Adequar as diferentes ofertas formativas ao perfil de aluno.		Resultados escolares.
Organizar tutorias/mentorias, salas de estudo e outras atividades extracurriculares que incentivem hábitos de trabalho sistemático.		
Dinamizar atividades que permitam desenvolver o gosto pela leitura e pela escrita.		
Dinamizar atividades que permitam desenvolver o gosto pela matemática.		
Fomentar aprendizagens significativas baseadas numa metodologia experimental e de investigação.		

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Excelência do Clima de Escola.	Valorização, por parte de alguns alunos e encarregados de educação, da escola e do que ela representa.

Horários adequados.	Implicação de alguns alunos no seu processo de aprendizagem.
Pessoal docente muito empenhado.	Hábitos de trabalho sistemático, por parte de muitos alunos.
Qualidade científico-pedagógica nos vários níveis de ensino.	Empenho, envolvimento e responsabilidade dos alunos no processo ensino-aprendizagem.
Existência de Serviços de Psicologia e Orientação, que serve as escolas do Agrupamento, com um trabalho contínuo e de qualidade na orientação escolar prestado aos alunos.	Apetrechamento de alguns dos espaços do Agrupamento, com materiais didáticos e lúdicos.
Adequação das respostas educativas prestadas pela educação especial.	Métodos de estudo eficientes.
Oferta educativa e curricular diversificada.	Dificuldades no reconhecimento da importância da escola, por parte de alguns pais e encarregados de educação.
Oferta de tutorias.	Falta de investimento por parte de algumas famílias no acompanhamento escolar dos seus educandos.
Existência de uma Biblioteca Escolar e Centro de Recursos Educativos.	
Plataformas informáticas adequadas às necessidades.	
Utilização do GIAE no controlo do aluno por parte dos pais e encarregados de educação.	
Diversidade de Projetos.	
Participação em ações de voluntariado.	
Oferta de ATL, CAF e GAAF.	
Protocolos eficientes com entidades externas e diversidade de Parcerias.	

Data de início	Data de conclusão
Novembro de 2020	Julho de 2021

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Comunidade Educativa	Não é previsível a necessidade de gastos adicionais.

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Momentos de Avaliação formativa e sumativa.	Ao longo do Ano Letivo
Monitorização Intermédia da consecução das atividades.	Intercalar do 2º semestre
Avaliação final da consecução das atividades.	Final do Ano Letivo

2.4. Fichas das ações de melhoria

2.4.4. Ação de Melhoria 4

Designação da ação de melhoria
Prevenir e Resolver a Indisciplina

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Sandra Abrantes (3.º Ciclo - EB D. Dinis)	Carla Oliveira (2.º Ciclo - EB D. Dinis)
	Cristina Ferreira (1.º Ciclo - EB Maria Lamas)
	Isabel Teixeira (1.º Ciclo - EB Rainha Santa)
	Tânia Lopes (Assistente Operacional - EB D. Dinis)

Estado atual	
Data	Estado
Novembro de 2020	AM por iniciar

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/PAE)
Utilizar estratégias eficazes de resolução dos casos problemáticos de indisciplina.
Melhorar a atuação da escola perante situações de bullying.
Melhorar a relação entre os alunos da escola.

O delegado de turma ajudar a resolver conflitos.
Maior cumprimento do regulamento interno e eficácia das estruturas de apoio aos problemas de indisciplina.
Monitorização da promoção para a disciplina/Maior cumprimento das regras de disciplina na escola, fomentando um bom ambiente escolar.
Diminuir os casos de indisciplina.

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Promover valores cívicos nos alunos.
Melhorar as competências dos assistentes operacionais, nomeadamente ao nível da resolução de conflitos.
Promover comportamentos assertivos.

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)	
Diminuir a percentagem de participações disciplinares Graves (relativas a alunos do 1.º Ciclo) em 0,5%;	Valores de referência os valores registados no ano letivo anterior
Diminuir a percentagem de participações disciplinares Graves (relativas a alunos do 2.º Ciclo) em 1,5% ;	
Diminuir a percentagem de participações disciplinares Graves (relativas a alunos do 3.º Ciclo) em 1%;	
Manter a percentagem de participações disciplinares Muito Graves (relativas a alunos do 1.º Ciclo);	
Diminuir a percentagem de participações disciplinares Muito Graves (relativas a alunos do 2.º Ciclo) em 0,5%;	
Diminuir a percentagem de participações disciplinares Muito Graves (relativas a alunos do 3.º Ciclo) para 0%;	

Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
Uniformização de documentos e procedimentos entre os vários estabelecimentos de ensino do agrupamento.	Documentos e procedimentos comuns a todas as escolas (com as respetivas adaptações).	Pastas com toda a documentação.

Divulgação a todos os alunos da "Tipificação de comportamentos e medidas a aplicar".	100% dos alunos conhece o documento tipificação de comportamento e medidas disciplinares.	Afixados nas salas de aula e nos espaços comuns; registado nos sumários (no E360) quando o assunto é abordado com os alunos.
Divulgação do Regulamento Interno, em particular das secções de Direitos e Deveres, e do Plano de Promoção da disciplina a todos os alunos e EE.	100% dos alunos e EE conhece os documentos.	Registos no E360 (sumários) quando o assunto é abordado com os alunos e disponibilização dos documentos no site do Agrupamento.
Alargar a Equipa de Promoção da Disciplina, que centraliza a tipificação de todas as participações de ocorrência (terá que incluir, pelo menos, um elemento de cada escola), acompanha os professores titulares/diretores de turma nas questões disciplinares e promove com estes um trabalho de parceria na resolução de conflitos e na promoção da disciplina junto das suas turmas.	Análise e tipificação de 100% das participações recebidas e resolução de 99% dos conflitos constantes das participações disciplinares.	Grelhas de registo das tipificações e relatórios mensais do trabalho realizado.
Promover sessões de "Mentoria de Bons Comportamentos" recorrendo a um grupo de alunos de 4º/9º ano.	Realizar uma sessão em cada turma do 1.º ao 8.º ano.	Registos no E360 (sumários) quando a sessão é realizada.
Parceria com a Educadora Social e a Psicóloga Educacional no acompanhamento de alunos/turmas mais problemáticos.	Encaminhar para estes sistemas de apoio os alunos/as turmas com comportamentos mais problemáticos.	Registos dos encaminhamentos/acompanhamentos realizados.
Envolvimento dos Encarregados de Educação na resolução de problemas de indisciplina, promovendo reuniões com os Pais/EE envolvidos.	Manter EE a par das situações dos seus educandos e a ajudar na resolução de conflitos.	Atas das reuniões realizadas.
Promoção, no 1.º Ciclo, de atividades lúdicas/expressivas, comportamentais que desenvolvam a autoestima, o respeito pelo outro e a valorização da partilha de saberes, da autonomia e do saber estar em sociedade (saber estar com o outro).	Realização de pelo menos 3 atividades anuais (este ano, devido à pandemia, poderão ser menos).	Registos no E360 (sumários) quando as atividades são realizadas.
Participação em projetos com os parceiros sociais (Câmara, Proteção Civil, Associação de pais, outros da comunidade) que promovam nos alunos atitudes cívicas, de solidariedade, de tolerância e de cidadania ativa.	Participação em pelo menos 3 projetos anuais (este ano, devido à pandemia, poderão ser menos).	Registos no E360 (sumários) quando os projetos são levados a cabo.
Incentivar a realização de formação, promovida pela escola, pelas associações de pais ou Câmara Municipal, que aborde a resolução de conflitos.	Realização de pelo menos uma formação anual.	Certificados da formação efetuada.

Promover pequenas sessões de partilha entre pares (docentes e não docentes), com a EPD e os parceiros, construindo estratégias comuns perante situações de conflito.	Realização de uma sessão online mensal (2.ª quinta-feira do mês - não docentes) (3.ª quinta-feira do mês - docentes).	Convites enviados através do email institucional e registos de presenças.
Reuniões entre o diretor de turma/professor titular de turma/coordenador de escola/diretor e os delegados e subdelegados de turma, com vista à partilha de sugestões, ideias, boas práticas de melhoria dos comportamentos dos alunos de cada turma.	Realização de pelo menos uma reunião por semestre.	Atas das reuniões com os delegados e subdelegados de turma.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Empenho de todos os docentes e não docentes na uniformização de procedimentos.	Cumprimento do estabelecido na uniformização de procedimentos.
Empenho dos elementos da Equipa de Promoção da Disciplina.	Não cobertura total do horário escolar na SAA.
Envolvimento de todos os elementos da comunidade educativa.	Ausência de um tempo semanal comum entre os elementos da Equipa de Promoção da Disciplina.

Data de início	Data de conclusão
Novembro de 2020	Julho de 2021

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Docentes, Pessoal Não Docente, Alunos e Encarregados de Educação	Sem custos

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Monitorização intermédia da consecução das atividades.	Início do 2.º semestre
Avaliação final da consecução das atividades.	Final do ano letivo